





**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района» (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.10.2018 №94 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства Просвещения Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.03.2011 №37).

1.2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района» (далее - МКУ «ЦРО») независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в МКУ «ЦРО», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ «ЦРО» для достойного выполнения профессиональной деятельности, повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками МКУ «ЦРО» положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

2.1. Работники МКУ «ЦРО», осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.1.2 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;

2.1.3 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.6 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 2.1.7 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.1.8 проявлять корректность и внимательность в обращении с членами коллектива, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету организации;
- 2.1.9 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.1.10 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.1.11 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, руководителя МКУ «ЦРО» и других ответственных лиц, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.1.12 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.1.13 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «ЦРО», Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, администрации Октябрьского района или иного муниципального органа Октябрьского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.1.14 постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МКУ «ЦРО».
- 2.2. Работники МКУ «ЦРО» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Октябрьского района, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, внутренние локальные акты организации.
- 2.3. Работники МКУ «ЦРО» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.4. Работники МКУ «ЦРО» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Работники МКУ «ЦРО» при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник МКУ «ЦРО» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.6. Руководитель МКУ «ЦРО» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Работник МКУ «ЦРО» обязан уведомлять представителя нанимателя, учредителя в лице начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МКУ «ЦРО».
- 2.8. Работнику МКУ «ЦРО» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Подарки, полученные работником МКУ «ЦРО» в связи с протокольными мероприятиями передаются в МКУ «ЦРО» по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник МКУ «ЦРО» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Октябрьском районе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МКУ «ЦРО» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник МКУ «ЦРО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ЦРО», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении организации, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник МКУ «ЦРО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ЦРО», призван:

2.12.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.12.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник МКУ «ЦРО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ЦРО» должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Заместители руководителя, начальники отделов, работники, замещающие эти должности в МКУ «ЦРО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ЦРО» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работнику МКУ «ЦРО» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику МКУ «ЦРО» необходимо воздерживаться от:

3.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4 курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники МКУ «ЦРО» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники МКУ «ЦРО» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, другими гражданами.

3.4. Внешний вид работников МКУ «ЦРО» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, отличаться официальностью, сдержанностью и аккуратностью.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ

4.1. Нарушение работниками МКУ «ЦРО» положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦРО» и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Нарушение норм этики и правил служебного поведения работниками МКУ «ЦРО» может иметь общественное нарекание и ставится на вид коллегиальным органом организации - собранием трудового коллектива.

4.3. Соблюдение работниками МКУ «ЦРО» положений Кодекса этики учитывается при рекомендациях к формированию кадрового резерва администрации Октябрьского района, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.